

Утвержден решением единственного
учредителя от «10» сентября 2015 года № 2

УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО — ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР «РУМБ»»

г. Котлас, 2015 год

(редакция 2 от 10.09.2015)

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Отдел по делам некоммерческих организаци
Дата принятия решения о государственной регистрации
02 ОКТ 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно — тренажерный центр «Румб», далее в тексте именуемый "Учреждение", является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно — тренажерный центр «Румб»;
- на английском языке: Private Educational Institution of additional professional education «The training centre «Rumb».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке: ЧОУ ДПО «УТЦ «Румб»;
- на английском языке: PSEI of APE «TC «Rumb».

1.5. Учредителем Учреждения является общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная компания «Системы и технологии» (ООО «НПК «Системы и технологии»), ИНН 7810268055, КПП 781001001, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 78 номер 002282430, выдано Инспекцией Российской Федерации по налогам и сборам по Московскому району Санкт-Петербурга «21» августа 2002 года, основной государственный регистрационный номер 1027804850226, юридический адрес: 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Киевская, д. 6, корп. 1.

1.6. Учреждение создается собственником на неограниченный срок деятельности, приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются Учредителю или иным лицам.

1.8. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и вправе, в установленном порядке, открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящий доход деятельностью, соответствующей целям ее создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента государственной аккредитации Учреждения.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации. Создание филиалов и представительств, их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.17. Учреждению предоставлены полномочия распорядителя финансовых средств, полученных от Учредителя, по отношению к нижестоящим получателям финансовых средств (филиалам и иным структурным подразделениям), находящимся в его структуре.

1.18. Место нахождения Учреждения: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, прз. Промышленный тупик, д.5, корпус 1.

1.19. Почтовый адрес Учреждения, по которому с ним осуществляется связь: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, прз. Промышленный тупик, д.5, корпус 1.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- Профессиональное обучение и дополнительное образование работников и специалистов юридических и физических лиц, а также безработных граждан;
- Обновление теоретических и практических знаний граждан в соответствии с постоянно повышающимися требованиями профессиональных и образовательных стандартов (в том числе международных);
- Удовлетворение потребностей личности в дополнительном образовании, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.2. Исходя из стоящих перед Учреждением целей, предметом деятельности Учреждения является решение следующих задач:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах;
- исполнение положений руководящих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства транспорта РФ, Министерства труда и социального развития РФ, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) РФ, а также других министерств и ведомств в области дополнительного образования и/или профессионального обучения;
- организация и реализация дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в том числе безработных граждан, по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области водного транспорта;

- организация и реализация дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по программам повышения квалификации в области охраны труда, транспортной безопасности (на водном транспорте);
- организация и проведение профессионального обучения граждан, не имеющих среднего профессионального или высшего образования, по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в области водного транспорта;
- организация и реализация дополнительного образования граждан по дополнительным общеобразовательным программам;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимых знаний, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- научные исследования и разработки в области прикладных наук;
- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий, учебно-методических пособий, конспектов (курсов) лекций и т. д.;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендации по их практическому применению.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

- реализовывать программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;
- осуществлять профессиональное обучение по профессиям рабочих (служащих) в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- вести деятельность по подготовке и стажировке учебно-педагогических кадров, повышение их квалификации как на собственной учебной базе, так и в других учебных и учебно - тренажерных центрах Российской Федерации;
- оказывать услуги в области охраны труда;
- разрабатывать и реализовывать учебно-методические комплексы, учебные планы и программы дополнительного, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в области изучения и применения: технических средств судовождения и связи; электронно — картографических систем; устройства и эксплуатации судов, их технических средств; морской практики и навигации, судовождения на внутренних водных путях; обеспечения безопасности судоходства, безопасной эксплуатации, транспортной, противопожарной и экологической безопасности;
- разрабатывать, оформлять и реализовывать наглядные и учебно-методические пособия, конспекты (курсы) лекций, программные образовательные комплексы в области телекоммуникаций, судовождения, связи и радионавигации, безопасности судоходства и т. д.;

- изучать, обобщать, распространять и пропагандировать передовой опыт Российских и Международных компаний (организаций) в области управления безопасной эксплуатации судов и охраны труда;
- оказывать учебно-методическую, консультационную и практическую помощь организациям, учреждениям и гражданам в области обеспечения безопасности мореплавания и безопасности судоходства на внутренних водных путях, управления безопасной эксплуатацией судов, управления охраной труда, обеспечения транспортной безопасности;
- оказывать практическую помощь в проведении переговоров и организацию культурных программ;
- развивать сотрудничество и деловые контакты в области образования, обеспечения безопасной эксплуатации судов, охраны труда;
- вести учебно-методическую и лекционную деятельность, организовывать специализированные курсы, семинары, выставки;
- разрабатывать, тиражировать, распространять и внедрять программное обеспечение;
- разрабатывать и внедрять системы и средства управления и связи, автоматизированных рабочих мест, тренажерных комплексов в области технических средств судовождения и связи, морской практики и навигации, устройства и эксплуатации судов, судовождения на внутренних водных путях на базе компьютерных технологий;
- проводить научно-исследовательские, проектно-изыскательские и опытно-конструкторские работы, информационные исследования;
- осуществлять издательскую деятельность;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- распространять информационные технологии на базе отдельных АРМов (автоматизированных рабочих мест), локальных и региональных вычислительных сетей, и соответствующих программных продуктов;
- организовывать на базе информационной сети службы электронного документооборота обмен данными с применением унифицированных документов в сфере управления, связи, транспорта на основе международных и национальных стандартов;
- обеспечивать создание и актуализацию официального сайта и специальных образовательных ресурсов для реализации дистанционной поддержки обучающихся в сети «Интернет»;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- оказывать консультативные и экспертные услуги в области радиосвязи, морской навигации, судовождения, управления безопасной эксплуатацией судов и обеспечения безопасности судоходства, управления охраной труда;
- изготавливать, модернизировать, выполнять наладку, ремонт и сервисное обслуживание аппаратно-программных комплексов, автоматизированных систем, предназначенных для использования на судах, предприятиях водного транспорта, образования;
- сотрудничать с юридическими и физическими лицами иных государств в области образования, создание и внедрения программно-аппаратных комплексов;
- создавать для работников Учреждения надлежащие условия труда и отдыха;
- создавать самостоятельно или совместно с любыми партнерами различные предприятия, организации и учреждения, вступать в союзы, объединения и ассоциации.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и направленные на повышение эффективности выполнения его основных уставных задач.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском и/или английском языках. Программами и учебными планами Учреждения может предусматриваться проведение занятий, стажировок и сдача экзаменов и зачетов на английском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, с учетом содержания примерных учебных планов и программ, профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов по профилю подготовки, рекомендаций отраслевых учебно – методических центров по разработке рабочих программ.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме при этом могут применяться сетевая форма реализации образовательных программ и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

Обучение в Учреждение может осуществляться с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, а также в форме стажировки.

3.4. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

Обучение может финансироваться юридическими и физическими лицами. Стипендии обучающимся не выплачиваются.

3.5. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, формы и сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

3.6. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В отдельных случаях прием слушателей может проводиться по результатам вступительных испытаний и/или собеседования, проводимых с целью определения возможностей поступающих, осваивать профессиональные образовательные программы.

Поступающий в Учреждение в объявленные сроки должен предоставить письменное заявление, документ, удостоверяющий его личность, гражданство, а также документы (или их заверенные копии) об образовании и необходимое количество фотографий.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение ставит поступающих в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации, определяющей его статус.

3.7. Величина, структура и сроки приема на обучение определяются Учреждением самостоятельно, исходя из потребностей практического обучения и реальных условий выполнения образовательных программ и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение может проводиться как индивидуально, так и в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам (направлениям подготовки). Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.9. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя. Приказом Директора Учреждения может устанавливаться иная продолжительность рабочей недели, не противоречащая нормам трудового законодательства Российской Федерации.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами и/или типовыми программами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы и программы на основе типовых (примерных) программ, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

3.10. Продолжительность обучения устанавливается Учреждением и может быть различной в зависимости от вида получаемого образования и условий реализации образовательных программ.

3.11. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, практика.

3.12. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часов в день. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями составляет 10-15 минут. Допускается проведение практических занятий на тренажерах по 90 минут без перерыва. Учреждением также может устанавливаться иной режим занятий.

3.13. Обучающиеся по программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки могут проходить промежуточную аттестацию, которая реализуется в виде экзаменов, зачетов, защиты рефератов, выполнения контрольных работ в соответствии с учебным планом. Система оценок промежуточной аттестации знаний, умений и навыков определяются оценками: "зачет" или "незачет".

Обучающимся не согласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право повторного прохождения.

3.14. Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией. Обучающиеся, успешно выполнившие все элементы учебного плана и условия Договора, допускаются к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится специальной аттестационной комиссией, результаты работы которой оформляются протоколом.

Виды, порядок и критерии оценок итоговой аттестации определяются Учреждением с учетом требований профессиональных (при наличии таковых) и/или образовательных стандартов и программ, с учетом тарифно — квалификационных характеристик по профилю подготовки специалистов.

В состав аттестационной комиссии входят: секретарь, члены комиссии - преподаватели Учреждения и ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений отрасли по профилю подготовки.

Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю подготовки специалистов и значительный опыт работы на предприятиях отрасли и не являющегося работником Учреждения.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

3.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по соответствующей программе, выдаются документы об образовании (о присвоении квалификации) установленного образца.

3.16. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по личному заявлению;
- при систематическом пропуске занятий;
- за неуплату обучения;
- противоправное поведение;
- невыполнение условий Договора;
- за нарушение статей настоящего Устава;
- получение неудовлетворительных оценок при аттестационных испытаниях как промежуточных, так и итоговых.

3.17. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

3.18. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (инструктором) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

3.19. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

3.20. Практические занятия, тренировки проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы. Занятия проводятся под руководством преподавателей (инструкторов) в составе подгрупп, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ. Практические занятия могут выполняться как с использованием специализированных тренажерных комплексов, так и на базе предприятий и организаций (на договорной основе), в том числе с применением сетевой формы или в форме стажировки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры;
- выбирать по согласованию с администрацией Учреждения направления и формы (в том числе индивидуальные) обучения;
- пользоваться литературой, учебными пособиями, информационными материалами Учреждения, включая специальные образовательные ресурсы, предназначенные для дистанционной поддержки обучающихся;
- посещать все виды учебных занятий предусмотренные учебным планом и/или расписанием;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, предусмотренных учебным планом и программой обучения или Договором;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- строго соблюдать правила и нормы охраны труда в период обучения и во время проведения занятий;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- проводить исследования, участвовать в исследовательских программах по тематике Учреждения;
- совмещать работу в Учреждении с любой другой деятельностью, в т.ч. преподавательской вне Учреждения, по согласованию с Директором Учреждения, если она не препятствует работе в Учреждении и не наносит ему ущерба;
- на оплату труда в соответствии с условиями договора (контракта) с Учреждением;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации и договором (контрактом).

4.4. Работники Учреждения обязаны:

- вести преподавание на высоком теоретическом и методическом уровнях, используя современные отечественные и зарубежные методики и технологии обучения;
- готовиться к занятиям, своевременно являться на занятия;
- активно способствовать развитию у обучающихся самостоятельности и инициативы;
- уважать достоинство, права и свободы обучающихся и своих коллег;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;
- оказывать обучающимся консультативную помощь в рамках учебного плана и программ;
- готовить учебные программы, конспекты лекций и другие учебные материалы;
- соблюдать конфиденциальный характер содержания и методик обучения, не разглашать конфиденциальные сведения о деятельности Учреждения;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие высшее профессиональное образование, достаточный опыт профессиональной деятельности по профилю профессии (специальности) и подтвержденную аттестатами, дипломами, либо другими документами о специальной квалификации.

4.6. Персонал Учреждения формируется из высококвалифицированных специалистов на условиях договора (контракта). Учреждение вправе само устанавливать размер оплаты труда работникам, в зависимости от уровня их квалификации, но не ниже гарантированного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним Учредителем на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от консультационной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, приносящей доход от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой интеллектуальный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц, являющихся резидентами Российской Федерации;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские организации, предприятия и граждане.

5.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими гражданами, физическими и юридическими лицами.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему гражданами, физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов граждан, физических и юридических лиц.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач, в том числе оплату труда работников.

5.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет деятельность приносящую доход.

5.7. К деятельности, приносящей доход относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических и юридических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

5.8. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных его Уставом работ, услуг и продукции относится к деятельности, приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждении и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.9. В своей деятельности приносящей доход Учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

5.10. Учредитель вправе приостановить деятельность приносящую доход Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

5.12 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор и Главный бухгалтер Учреждения.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующие архивы; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

7.3. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Директора Учреждения;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств;
- утверждает годовой отчет
- утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных нормативов, оказывает содействие лицензированию;
- создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимает решения о ликвидации Учреждения;
- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор нанимается Учредителем на основе контракта и:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс;
- устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения, выдает доверенности на представления Учреждения в органах государственной власти и управления в частных кооперативных и общественных организациях Учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает продолжительность рабочей недели;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующим на собрании работников.

7.6. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится взаимодействие с Директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством, принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения трудового коллектива и Учреждения.

7.7. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива действует на весь период деятельности Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписания; графики; правила; планы; распорядок.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, т.е. преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию и хозяйственное общество по решению Учредителя, если это не влечет собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.

Подпись учредителя

От имени общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственная компания «Системы и технологии», генеральный директор

А.Ф. Передерий



Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесена в единый государственный реестр юридических лиц «14» октября 2015 г., ОГРН 1112900000993 (учетный номер 2914040129).

Скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



А.З. Кокин

«19» октября 2015 г.

