

ЧОУ ДПО "УТЦ "РУМБ"

Промышленный тупик прз., 5, корп. 1
Котлас г., Архангельская обл., 165300
☎ +7-921-0864326; +7-921-2402950
✉ centre.rumb@mail.ru
🌐 <https://rumb.plavsostav.ru>



07.08.2020

Особенности реализации образовательных услуг

Уважаемые заказчики образовательных услуг, учащиеся!

Информируем Вас об отдельных особенностях реализации образовательных услуг в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно - тренажерный центр «Румб», которые важно знать перед заключением партнерских отношений.



Все образовательные услуги оказываются на возмездной основе!

Прием на обучение

Договор

Обязательным условием для приема на обучения в Учреждение является заключение договора оказания платных образовательных услуг (далее – Договор), который заключается между Заказчиком и Учреждением (применительно к договору – Исполнитель). Основанием является: личное заявление (заказчик физическое лицо); заявка (юридическое лицо или предприниматель).



Сроки оказания образовательных услуг, права, обязанности и ответственность сторон, стоимость образовательной услуги устанавливается договором. Образцы договоров опубликованы на сайте по адресу [https://rumb.plavsostav.ru/about tc rumb.html](https://rumb.plavsostav.ru/about_tc_rumb.html) раздел «Документы».

Личное заявление гражданина

Личное заявление гражданина оформляется в письменной форме, на бланке опубликованном на на странице сайта Учреждения по адресу <https://rumb.plavsostav.ru/zachisleniye.html>. Заявление заполняется «от руки» или в электронной форме. Подписанная копия направляется



посредством электронной почты по адресу centre.rumb@mail.ru, оригинал – почтой, лично или иным способом.

Заявка юридического лица или ИП

Заявка оформляется на бланке юридического лица и подписывается уполномоченным лицом. В заявке должна быть указана следующая информация: наименование программы/программ обучения, количество обучающихся; контактный телефон и адрес электронной почты ответственного лица; реквизиты организации или карта партнера; списочный состав учащихся (бланк опубликован на странице сайта <https://rumb.plavsostav.ru/zachisleniye.html>)



Таблица 1. Списочный состав учащихся

Наименование программы:

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	e-mail	Конт. тел.	Образование*

*Указывается уровень образования: ВО - высшее; СПО — среднее профессиональное (техникум, училище, ПТУ), среднее (школа).

Зачисление

Прием на обучение (зачисление) производится приказом директора по программам обучения или их частям (в соответствии с учебным планом) реализуемым Учреждением. Перечень реализуемых образовательных программ опубликован на сайте Учреждения по адресу: https://rumb.plavsostav.ru/traning_programs.html.



Формы обучения и технологии обучения

Очная форма (ОФ)

Реализуется аудиторно в группах или индивидуально. Минимальная численность группы - 6 человек. Дата начала обучения устанавливаются по мере формирования группы или по согласованию с Заказчиком. Возможна реализация образовательной услуги с применением дистанционных образовательных технологий, а также с выездом преподавателей к месту расположения Заказчика!



Заочная форма (ЗФ)

Реализуется в группах или индивидуально (не требует ожидания формирования группы) с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Учащийся обучается самостоятельно через наш образовательный портал. В отдельных случаях услуга реализуется в традиционной форме*.





**Комплект специально подготовленных учебно-методических материалов направляется обучающемуся почтой. Итоговая аттестация проводится аудиторно или с применением дистанционных технологий.*

Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Применяемая СДО

Для осуществления образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» применяется многопользовательская система дистанционного обучения (СДО) на основе специализированного серверного программного обеспечения (далее – образовательный ресурс).



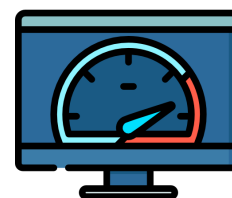
Доступ к образовательному ресурсу

Доступ к образовательному ресурсу предоставляется в течение двух рабочих дней после зачисления предоплаты на расчетный счет Учреждения если иное не установлено договором. Информация для авторизации в СДО высылается на электронную почту Заказчика или обучающегося и содержит: адрес ресурса; логин и пароль; инструкцию для работы.



Технические и программные требования

Для взаимодействия обучающегося с образовательным ресурсом требуется компьютерное устройство с любым современным браузером. Можно использовать планшет или смартфон. Обязательным условием является наличие Интернет соединения. Для “комфортной” работы желательно соединение со скоростью 2 Мбит/с и выше.



Изучение (освоение) курса

Получив доступ к образовательному ресурсу, обучающийся может просматривать назначенные ему учебные материалы и выполнять задания. Изучение учебных материалов, как правило, происходит последовательно. Собранные Учреждением статистика обучения используется для оценки активности и результатов освоения программы (курса).



После выполнения всех обязательных условий изучения курса и успешного выполнения итогового контроля Администрацией принимается решение о выдаче документов об образовании.

Информация об успеваемости и посещаемости

Информация, содержащая статистические данные о ходе освоения обучающимся учебных материалов (курсов / программ обучения) по запросу направляется на электронную почту ответственному лицу Заказчика. Также эта информация может предоставляться Заказчику услуги и по телефону!



Документы об образовании

Лицам, освоившим образовательную программу/программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию (итоговый контроль), выдаются следующие документы установленного образца:

- по программам профессиональной переподготовки – **диплом**;
- по программам повышения квалификации – **удостоверение**;
- по программам профессионального обучения – **свидетельство**.



Документы об образовании, полученные по результатам освоения программ обучения установленным Положением о дипломировании членов экипажей судов ВВТ, регистрируются в Информационной системе государственного портового контроля.

Копии документов об образовании высылаются на электронную почту обучающегося если заказчик физическое лицо, или ответственному лицу Заказчика – юридическое лицо или ИП. Оригиналы документов об образовании высылаются заказным почтовым отправлением в адрес Заказчика вместе с первичной бухгалтерской документацией (договор, счет, акт).